

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о библиотеке-филиале № 1**

### **МБУК «ЦБС г. Медногорска»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Библиотека-филиал № 1 - информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Библиотека-филиал № 1 является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Медногорска» (далее МБУК «ЦБС г. Медногорска»), действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро книжного фонда.

1.3. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией РФ, «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Оренбургской области», административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг «Библиотечное обслуживание населения», «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» и «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг», стандартом качества оказания муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения», приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС г. Медногорска», Уставом МБУК «ЦБС г. Медногорска» и данным Положением.

1.4. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки-филиала.

#### **2. Основные цели и задачи**

##### **2.1. Цели:**

- обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей пользователей, приобщения их к достижениям мировой культуры;

- формирование информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию;

## 2.2. Задачи:

- создание комфортных условий для пользователей библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- организация, учет и сохранность фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях;
- расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение качества на основе использования современной оргтехники;
- формирование и совершенствование справочно-библиографического аппарата, раскрывающего информационные ресурсы библиотеки.

## 3. Содержание работы

### 3.1. Работа с пользователями:

- осуществление библиотечного обслуживания в стационарной и внестационарной формах;
- планирование, учет и анализ работы по обслуживанию пользователей;
- удовлетворение читательских запросов, на основе предоставления читателям возможности использовать единый фонд МБУК «ЦБС г. Медногорска»;
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей: выполнение справочно-библиографических запросов, ведение краеведческой и тематических картотек;
- формирование у читателей культуры чтения, популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы;
- внедрение инновационных форм работы библиотеки, в том числе с использованием ресурсов Интернета, посредством социальных сетей, электронной почты и других современных информационных технологий;
- развитие и совершенствование сферы платных услуг;
- создание и ведение работы клубов и иные объединения читателей по интересам, способствующие формированию нравственности, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи.

### 3.2. Работа с документным фондом:

- организация фонда с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей;
- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей;
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ отказов в целях докомплектования;
- обеспечение сохранности фонда и взыскивание компенсации за несвоевременный возврат изданий.

3.3. Организация рекламы, информирования населения об услугах, в том числе с использованием современных электронных технологий, содействие формированию положительного имиджа библиотеки.

3.4. Подготовка информационных материалов для официального сайта ЦБС (<http://cbsmednogorsk.ru/>) и средств массовой информации.

3.5. Взаимодействие со всеми отделами центральной городской библиотеки, центральной городской детской библиотекой и библиотеками-филиалами МБУК «ЦБС г. Медногорска» как в обслуживании пользователей, так и в решении задач ЦБС.

3.6. Участие в реализации местных культурных и социальных программ, разработка и реализация библиотечных программ и проектов.

3.7. Изучение истории библиотеки и города Медногорска.

3.8. Организация и участие в социологических библиотечных исследованиях.

#### **4. Структура**

4.1. Библиотека-филиал № 1 располагается в помещении по адресу: город Медногорск, улица Комсомольская, д. 22.

4.2. Библиотека-филиал № 1 организует обслуживание читателей в режиме абонемента.

#### **5. Организация работы и управление**

5.1. Библиотека-филиал работает под руководством Центральной городской библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МБУК «ЦБС г. Медногорска».

5.2. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является Центральная городская библиотека.

5.3. Библиотекой-филиалом № 1 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС г. Медногорска».

5.4. Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС г. Медногорска». В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия в рамках административно-хозяйственного управления МБУК «ЦБС г. Медногорска».

5.5. Права и обязанности сотрудников библиотеки-филиала определяются локальными нормативными документами МБУК «ЦБС г. Медногорска».

5.6. Время работы библиотеки-филиала устанавливается в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения». Изменения в графике работы библиотеки-филиала утверждаются директором МБУК «ЦБС г. Медногорска».